

BỆNH VIỆN BẠCH MAI  
TRƯỜNG CĐYT BẠCH MAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 172/QĐ-CĐYTBM

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định nhiệm vụ và định mức giờ giảng của cán bộ giảng dạy năm học 2022 - 2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

Căn cứ Quyết định số 3168/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Căn cứ quyết định số 1668/QĐBM ngày 01/7/2020 của Bệnh viện Bạch Mai về việc ban hành quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 5160/VBHN ngày 02 tháng 12 năm 2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Thông tư quy định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ thông tư số 07/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Thông tư quy định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ quyết định số 86/QĐ-CĐYTBM ngày 12 tháng 8 năm 2020 về việc ban hành quy chế đào tạo cao đẳng;

Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 của trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Theo đề nghị của phòng Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành quy định nhiệm vụ và định mức giờ giảng của cán bộ giảng dạy năm học 2022 – 2023 của trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.

**Điều 2.** Ban Giám hiệu, các phòng, khoa trực thuộc trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu ĐT, VPT.



HIỆU TRƯỞNG

Đào Xuân Cơ

## CHƯƠNG I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Đối tượng áp dụng, một số khái niệm

1. Quy định này áp dụng đối với viên chức, nhà giáo tham gia giảng dạy của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.
2. Giờ dạy học lý thuyết: Giảng dạy lý thuyết tại các giảng đường/trực tuyến.
3. Giờ dạy/học thực hành/tích hợp: Giảng dạy kỹ năng thực hành tại các phòng thực hành của Trường hoặc một số phòng thực hành đặt tại Viện/Trung tâm/Khoa của Bệnh viện Bạch Mai.
4. Giờ dạy/học thực tập bệnh viện: Giảng dạy tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng trực thuộc Bệnh viện Bạch Mai hoặc các đơn vị có ký kết hợp đồng với trường.

#### Điều 2. Giờ chuẩn, thời gian giảng dạy, định mức giờ giảng, quy mô lớp học

1. Giờ chuẩn là đơn vị thời gian quy đổi từ số giờ lao động cần thiết trước, trong và sau giờ giảng để hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy gồm: Chuẩn bị giảng dạy; thực hiện giảng dạy; kiểm tra định kỳ kết quả học tập của môn học.
2. Thời gian giảng dạy trong kế hoạch đào tạo được tính bằng giờ chuẩn, trong đó:
  - a) Một giờ dạy lý thuyết là 45 phút cho trình độ cao đẳng được tính bằng 01 giờ chuẩn
  - b) Một giờ dạy thực hành/tích hợp là 60 phút được tính bằng 01 giờ chuẩn.
3. Định mức giờ giảng được xác định là số giờ chuẩn cho mỗi nhà giáo phải giảng dạy, được quy định theo năm học.

## Chương II

### NHIỆM VỤ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA NHÀ GIÁO

#### Điều 3. Nhiệm vụ

##### 1. Trưởng khoa

Chỉ đạo điều hành các hoạt động giảng dạy của khoa, theo quy định, quy chế do Nhà trường ban hành và các nhiệm vụ sau:

- Phân công nhà giáo tham gia giảng dạy từng nội dung cụ thể trong chương trình của khoa phụ trách đảm bảo mỗi bài giảng có 01 nhà giáo giảng chính thức và từ 01 đến 02 nhà giáo giảng thay thế theo thứ tự ưu tiên.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ ít nhất 01 tháng/lần.
- Xây dựng, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo của từng ngành, nghề theo từng trình độ đào tạo thuộc khoa quản lý.
- Tổ chức cập nhật, bổ sung, biên soạn đề cương chi tiết các môn học, mô-đun, theo chương trình đào tạo.
- Tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

- Hàng năm, sau mỗi một năm học, bổ sung cập nhật, điều chỉnh CTĐT, biên soạn tài liệu dạy học, phân công nhà giáo xây dựng đề kiểm tra, thi, đánh giá, thực hiện kiểm tra, thi, đánh giá học tập bảo đảm chuẩn đầu ra của người học và phân loại câu hỏi, tăng tối thiểu 01 tiết bổ sung 02 câu hỏi trắc nghiệm, bổ sung tình huống dạy học.
- Thực hiện hoặc ủy quyền nhà giáo có uy tín xét điều kiện thi từng môn học/ mô đun do khoa phụ trách.
- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm giảng dạy môn học/ mô đun sau khi có kết quả môn học/ mô đun.
- Tổ chức hoặc ủy quyền cho nhà giáo kiểm tra bù điểm kiểm tra thường xuyên (HS1), điểm kiểm tra định kỳ (HS2).
- Phân công nhà giáo thực hiện tổ chức học lại.
- Phân công nhà giáo tổng hợp giờ giảng sau khi kết thúc môn học/mô đun, nộp gửi phòng Đào tạo chậm nhất sau 07 ngày làm việc.

## 2. Nhiệm vụ của nhà giáo

### a) Công tác giảng dạy

- Nhà giáo giảng lý thuyết; thực hành tiên lâm sàng
- + Chuẩn bị giảng dạy
  - ✓ Soạn kế hoạch dạy học.
  - ✓ Bổ sung, chỉnh sửa, cập nhật CTĐT, tài liệu dạy học.
  - ✓ Bổ sung biên soạn câu hỏi trắc nghiệm lượng giá thêm 01 tiết 02 câu hỏi, bổ sung tình huống dạy học, hướng dẫn tự học cho người học.
  - ✓ Chuẩn bị tài liệu, trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy mô-đun, môn học được phân công giảng dạy;
- + Tổ chức lên lớp
  - ✓ Giảng dạy môn học/ mô đun được phân công theo kế hoạch và nội dung của chương trình.
  - ✓ Đảm bảo đúng giờ giảng theo thiết kế chương trình/ bài học.
  - ✓ Ghi nội dung giảng dạy và điểm danh người học trên phần mềm quản lý đào tạo; trong sổ lên lớp và trong sổ tay nhà giáo.
  - ✓ Chịu trách nhiệm quản lý, nhắc nhở người học học tập nghiêm túc trong lớp học.
- + Đánh giá kết quả học tập của người học khi được trường khoa phân công thực hiện gồm:
  - ✓ Kiểm tra thường xuyên (hệ số 1 -15 phút); định kỳ (hệ số 2 -45 phút): soạn đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra, nhập điểm kiểm tra trên phần mềm quản lý đào tạo khi được phân công.

- ✓ Chịu trách nhiệm kiểm tra bù, nhập điểm kiểm tra bù trên phần mềm quản lý đào tạo.
- Nhà giáo giảng thực tập bệnh viện: Thực hiện theo quy định thực tập Bệnh viện trong Quy trình thực tập Bệnh viện (QT.14.CĐYT)
- b) Coi thi, kiểm tra, đánh giá kết thúc mô-đun, môn học; chấm thi tuyển sinh; chấm thi tốt nghiệp; hướng dẫn, đánh giá chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp; đánh giá kết quả nghiên cứu của học viên, học sinh, người học.
- c) Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy, nộp cho phòng đào tạo bao gồm:
  - Trước khi bắt đầu môn học/mô đun
    - + Kế hoạch dạy học.
    - + Đề cương chi tiết bài giảng.
    - + Hướng dẫn tự học cho người học.
  - Sau khi kết thúc môn học/mô đun
    - + Nộp tổng hợp giờ giảng
    - + Nộp bảng xét điều kiện thi (khi được phân công)
    - + Sổ tay nhà giáo.
- d) Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); hướng dẫn thực tập; luyện thi cho người học giỏi tham gia kỳ thi các cấp.
- đ) Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy.
- e) Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp.
- g) Tổ chức các hoạt động giáo dục và rèn luyện người học.
- h) Học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy.
- i) Tham gia bồi dưỡng cho nhà giáo theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của trường, khoa, bộ môn.
- k) Giáo viên chủ trì hoặc trực tiếp tham gia tổ chức, chỉ đạo, thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học; có đề xuất phương pháp cải tiến nhiệm vụ; hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học; ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy và thực tiễn sản xuất.
- l) Tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia công tác quản lý đào tạo.
- m) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban giám hiệu.

#### **Điều 4. Thời gian làm việc, thời gian nghỉ hằng năm**

1. Thời gian làm việc của nhà giáo là 44 tuần/năm theo chế độ tuần làm việc 40 giờ, trong đó:

- a) Thực hiện công tác giảng dạy: 32 tuần.

- b) Học tập, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học: 08 tuần. Trường hợp nhà giáo sử dụng không hết thời gian để học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao, nghiên cứu khoa học theo quy định thì Hiệu trưởng quy đổi thời gian còn lại chuyên sang làm công tác giảng dạy hoặc thực hiện các nhiệm vụ khác.
- c) Hướng dẫn thực tập và tham gia làm việc tại các cơ sở thực tập bệnh viện: 04 tuần.

2. Thời gian nghỉ hằng năm của nhà giáo là 08 tuần, của viên chức quản lý có tham gia giảng dạy được quy định tại khoản 3 Điều 5 của Quy định này là 06 tuần, bao gồm nghỉ hè, nghỉ Tết, nghỉ các ngày lễ, trong đó:

- a) Thời gian nghỉ hè thay cho nghỉ phép hằng năm, được hưởng nguyên lương và phụ cấp.
- b) Các chế độ nghỉ khác thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 5. Định mức giờ giảng (áp dụng cho các nhà giáo theo băng lương của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai)**

1. Định mức giờ giảng của nhà giáo dạy các môn học chung trong một năm học là 450 giờ chuẩn.
2. Định mức giờ giảng của nhà giáo chuyên môn trong một năm học: 420 giờ chuẩn.
3. Định mức giờ giảng cho viên chức quản lý, viên chức các phòng chức năng có đủ tiêu chuẩn nhà giáo được quy định như sau:
  - Hiệu trưởng: 30 giờ chuẩn/năm;
  - Phó hiệu trưởng: 40 giờ chuẩn/năm;
  - Trưởng phòng: 60 giờ chuẩn/năm;
  - Phó trưởng phòng: 70 giờ chuẩn/năm;
  - Viên chức là nhà giáo làm việc tại các phòng chức năng, văn phòng trường: 80 giờ chuẩn/năm.
4. Viên chức, nhà giáo, cán bộ phòng ban không đảm bảo định mức giờ giảng quy định phải nộp lại kinh phí giờ giảng thiếu.
5. Quy định về vượt giờ:
  - Đối với nhà giáo: Số giờ dạy thêm không vượt quá số giờ theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.
  - Đối với viên chức quản lý, viên chức các phòng, văn phòng trường tham gia giảng dạy: Số giờ dạy thêm không vượt quá  $\frac{1}{2}$  định mức giờ giảng quy định ở trên.

**Chương III**  
**CHẾ ĐỘ GIẢM GIỜ GIẢNG VÀ QUY ĐỔI**  
**CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN KHÁC RA GIỜ CHUẨN**

**Điều 6. Chế độ giảm định mức giờ giảng**

Áp dụng cho các nhà giáo theo bảng lương của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai

STT	Chức vụ	Mức giảm so với định mức chung
1.	Trưởng khoa	30%
2.	Phó trưởng khoa	20%
3.	Trưởng bộ môn	15%
4.	Phó trưởng bộ môn	12%
5.	Giáo vụ khoa	10%
6.	Giáo vụ bộ môn	8%
7.	Giáo vụ Mô đun/Môn học	5%
8.	Nhà giáo trong thời gian tập sự	30%
9.	Phụ trách phòng học thực hành (không có TKYK)	15%
10.	Nhà giáo là nữ có con nhỏ dưới 12 tháng tuổi (không áp dụng với trường hợp nhà giáo nữ nghỉ 1 giờ/ngày; và sinh đẻ đúng quy định)	15%
11.	Nhà giáo trong thời gian thai sản (theo quy định), chữa bệnh dài ngày	Tỷ lệ tương ứng giữa thời gian nghỉ hưởng trợ cấp BHXH với thời gian phải thực hiện công tác giảng dạy
<b>CÔNG TÁC ĐẢNG, ĐOÀN THỂ</b>		
1.	Nhà giáo kiêm Chủ tịch Công đoàn Trường; Phó Chủ tịch Công đoàn Trường	Giảm 44 giờ dạy trong một năm học
2.	Nhà giáo kiêm Ủy viên ban chấp hành Công đoàn trường	Giảm 22 giờ dạy trong một năm học
3.	Nhà giáo kiêm Bí thư Đoàn Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh	50%
4.	Nhà giáo kiêm Phó Bí thư Đoàn Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Chủ tịch Hội SV	40%
5.	Nhà giáo kiêm Phó Chủ tịch Hội SV	30%

- Cán bộ trong thời gian tập giảng, sau khi duyệt thông qua bài giảng thì sẽ xếp giảng và tính chế độ giờ giảng tiêu chuẩn từ thời điểm được thông giảng.
- Nhà giáo kiêm nhiều vị trí được cộng tổng các mức giảm trừ định mức giờ giảng
- Trong công tác Đảng, đoàn thể: nhà giáo kiêm nhiều chức vụ được giảm định mức giờ giảng ở mức cao nhất.

## **Điều 7. Quy đổi các hoạt động chuyên môn khác ra giờ chuẩn**

### 1. Giảng dạy

#### 1.1. Lý thuyết

- a) Giảng dạy song song nhiều lớp cùng chương trình, trình độ, từ lớp thứ 3 trở đi: 01 giờ lý thuyết được tính bằng 0,75 giờ chuẩn;
- b) Trường hợp các môn học lý thuyết cần thiết phải ghép lớp:
  - + Từ  $\leq 35$  HSSV tính hệ số 1,0
  - + Từ 36 – 50 HSSV tính hệ số 1,2
  - + Từ  $\geq 51$  HSSV trở lên tính hệ số 1,3

#### 1.2. Thực hành

- + Từ  $\leq 18$  HSSV tính hệ số 1,0
- + Từ  $> 18$  HSSV trở lên tính hệ số 1,2

#### 1.3. Thực tập bệnh viện

- a) Giảng thực bệnh viện không quá 2 giờ chuẩn/buổi
- b) Tham gia quản lý và giảng dạy thực tập Bệnh viện hoặc thực tế cộng đồng được tính 1,5 giờ/buổi/tuần/0,5-1,0 tổ/khoa; trên 1,0 tổ/buổi/tuần/khoa tính hệ số 2,0

### 2. Soạn đề thi, coi thi, chấm thi kết thúc mô-đun, môn học

- a) Soạn đề thi: 01 đề thi viết tự luận kèm theo đáp án được tính bằng 01 giờ chuẩn; 01 đề thi trắc nghiệm kèm theo đáp án được tính bằng 1,5 giờ chuẩn; 01 đề thi vấn đáp kèm theo đáp án được tính bằng 0,25 giờ chuẩn; 01 đề thi thực hành kèm theo đáp án được tính bằng 0,5 giờ chuẩn;
- b) Coi thi: 01 giờ coi thi được tính bằng 0,3 giờ chuẩn;
- c) Chấm thi: Thi viết tự luận, thi trắc nghiệm được tính 0,1 giờ chuẩn/bài; thi vấn đáp được tính 0,2 giờ chuẩn/ người học; thi thực hành được tính 0,2 giờ chuẩn/ người học.

### 3. Soạn đề thi, coi thi, chấm thi tốt nghiệp

- a) Soạn đề thi: 01 đề thi viết tự luận kèm theo đáp án được tính bằng 02 giờ chuẩn; 01 đề thi trắc nghiệm kèm theo đáp án được tính bằng 2,5 giờ chuẩn; 01 đề thi vấn đáp kèm theo đáp án được tính bằng 0,5 giờ chuẩn; 01 đề thi thực hành kèm theo đáp án được tính bằng 1,5 giờ chuẩn;

- b) Coi thi: 01 giờ coi thi được tính bằng 0,5 giờ chuẩn;
- c) Chấm thi: Thi viết tự luận, thi trắc nghiệm được tính 0,2 giờ chuẩn/bài; thi vấn đáp được tính 0,4 giờ chuẩn/ người học; thi thực hành được tính 0,4 giờ chuẩn/ người học.
4. Hướng dẫn chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có) được tính là 15 giờ chuẩn/chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp; chấm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có) được tính là 05 giờ chuẩn/chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp.
5. Bồi dưỡng cho nhà giáo tham gia Hội giảng các cấp; cho học viên, học sinh, người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp: 01 giờ luyện tập được tính là 1,5 giờ chuẩn.

#### Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

##### Điều 8. Tổ chức thực hiện

Các phòng/khoa trực thuộc trường căn cứ quy định chức năng, nhiệm vụ tại quy định QĐ.01.CĐYT để xây dựng; tổ chức thực hiện; giám sát; kiểm tra các kế hoạch của đơn vị. Phối hợp với các phòng/khoa khác trong quá trình các hoạt động của đơn vị, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

##### Điều 9. Trách nhiệm thi hành

- Các phòng, khoa, cán bộ, nhà giáo của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, nội dung của quy định này.
- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề gì cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với sự thay đổi của các quy định về pháp luật, của thực tế thì các phòng, khoa kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng để xem xét và giải quyết. / Non



**Đào Xuân Cơ**